

HARTSTEINWERKE JOHANN DÜRO

Johann Düro GmbH & Co. KG · Postfach 15 01 64 · 42339 Wuppertal

Lieferanten der
Johann Düro GmbH & Co. KG

Hauptverwaltung

Postfach 15 01 64 · 42339 Wuppertal
Korzerter Straße 18 · 42349 Wuppertal
Telefon +49 (0)202 4044-0
Telefax +49 (0)202 4044-30
info@pescher.de
www.pescher.de

Quarzitsteinbruch

54441 Taben-Rodt (Saarhausen)
Telefon +49 (0)6582 9146-0
Telefax +49 (0)6582 9146-30
info@duero.biz
www.duero.biz

Ansprechpartner
Felix Rottschäfer

Telefon
(0202) 40 44 - 49

Telefax
(0202) 40 44 - 30

E-Mail
frottschaefer@pescher.de

Datum
19. Aug 2021

Elektronische Rechnungen als PDF per E-Mail

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben unsere Geschäftsprozesse optimiert und umweltfreundlicher gestaltet. Deshalb bitten wir Sie, Ihre Rechnungen nur noch per **E-Mail** an die E-Mail-Adresse

ER0605@pescher.de

im PDF-Format zu senden.

Der elektronische Rechnungsversand ist die schnelle, sichere und effiziente Alternative zum Post- und Fax-Versand. Ihre Vorteile sind:

- **Geringer Arbeitsaufwand:** Druck und Kuvertierung sowie die Papierablage der Rechnung entfallen.
- **Reduzierung Portokosten:** Portokosten entfallen bei Versand per E-Mail vollständig.
- **Schnelle Übermittlung:** Die Rechnung erhalten wir mindestens einen Tag früher als per Post.
- **Schnelle Rechnungsprüfung:** Die Rechnungsprüfung kann bei uns in elektronischer Form leichter und schneller erfolgen, so dass Sie früher mit einer Bezahlung rechnen können.
- **Beitrag zum Umweltschutz:** Die elektronischen Rechnungen leisten einen aktiven Beitrag, die natürlichen Ressourcen durch eine Reduzierung des Papierverbrauchs und eine Vermeidung von Transportemissionen zu schonen.

Folgendes ist beim elektronischen Versand von Rechnungen zu beachten:

- 1) Es können nur Dateien im PDF- oder PDF/A-Format verarbeitet werden, mit einer Auflösung von 300 DPI.
- 2) Es dürfen **mehrere** Rechnungen als **einzelne** PDF-Datei in einer E-Mail übermittelt werden.
- 3) Sie können/sollten buchungsrelevante Dokumente, die zu einer Rechnung gehören (z.B. Lieferscheine, erläuternde Aufstellungen), zusammen mit der Rechnung entweder in einer PDF-Datei oder auch als weitere einzelne PDF-Anhänge in einer E-Mail senden.
- 4) Bitte fassen Sie aber niemals mehrere Rechnungen zu einer PDF-Datei zusammen.
- 5) Die PDF-Datei sollte eine lesbare Darstellung der Inhalte enthalten.
- 6) **Sind der E-Mail weitere Dateien in anderen Formaten (z.B. Word, Excel, Power Point) beigefügt, wird die gesamte E-Mail abgelehnt und die Rechnung wird nicht verarbeitet.**
- 7) Sollte eine E-Mail nicht korrekt angenommen werden können, erhalten Sie automatisch eine entsprechende Antwort. Die Rechnung wurde dann nicht verarbeitet und muss erneut versendet werden.
- 8) Sie dürfen parallel keine Papierrechnungen per Post versenden.

Bitte adressieren Sie Ihre Rechnungen **immer (!)** an:

**Johann Düro GmbH & Co. KG
Korzerter Straße 18
42349 Wuppertal**

Bitte senden Sie per Post keine Rechnungen!

Ihre Ansprechpartner bei Problemen/Fragen:

Buchhaltung:	Izabela Sopala	Tel. 0202 4044 23	E-Mail	isopala@pescher.de
IT:	Felix Rottschäfer	Tel. 0202 4044 49	E-Mail	frottschaefer@pescher.de